

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
От 28 августа 20 19г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 23»



С.А. Быченко

Приказ № 23

от 28.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИИ МЕЖДУ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
(ИЛИ)РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.09.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

II. Порядок возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При зачислении ребенка в МБДОУ между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в МБДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей (зачисление) осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении ребенка; Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;

- медицинское заключение;
- справки с места работы родителя(для подтверждения льготы);
- документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на установление льгот по родительской плате (при необходимости);
- договор об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;
- копия заключения территориальной психолого – медико - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения.

2.4. Зачисление воспитанников в МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.5. При приеме воспитанника в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (Факт ознакомления должен быть отражен в заявлении (договоре) о приеме ребенка в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

- подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают, с даты

зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.7. Зачисление ребенка в МБДОУ осуществляется на основании путевки, выданной Комитетом образования г.Читы

2.8. Комплектование проводится ежегодно на 1 сентября.

III. Порядок приостановления и восстановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии воспитанника в МБДОУ за воспитанником сохраняется место в МБДОУ на период:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательной организации по причине карантина;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- летний период сроком до 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей));
- отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;
- болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения; учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию; регистрация родителей в органах занятости населения в качестве безработных, подтвержденная справкой органов занятости населения;
- простой (временная остановка работы) на предприятии родителей не по вине работника (согласно представленной справке с предприятия);
- закрытие образовательной организации, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу образовательной организации

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места

представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок перевода воспитанников МБДОУ.

4.1. Перевод воспитанников осуществляется заведующим МБДОУ:

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе)

определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

4.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника.

Заведующий МБДОУ издает приказ о переводе не позднее 31 мая каждого года.

4.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при условии достижения воспитанником к сроку окончания ДОУ возраста семи лет.

4.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- в летний период;
- на время карантина.

4.5. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение возможен по инициативе и письменному заявлению родителей (законных представителей).

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника,

препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе

воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

- по инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном

решении издает приказ о переводе ребенка в другую группу.

- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

- родитель (законный представитель) предоставляет медицинскую справку о переводе в

другое образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия

диагноза по отклонениям в развитии;

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу

осуществляется 31 августа

текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

V. Порядок прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДОУ:

5.1. По желанию (заявлению) родителей (законных представителей);

- 5.2. На основании медицинского заключения о состоянии воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- 5.3. В связи с достижением воспитанником МБДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- 5.4. В случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного и (или) здоровья окружающих детей, в случае его дальнейшего пребывания в МБДОУ, производится его отчисление. Основанием для отчисления ребенка из МБДОУ по вышеуказанным причинам является заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.
- 5.5. Иных случаев по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ. Отчисление воспитанников производится по достижению ими возраста 6 лет и 6 месяцев на 31 августа текущего года. В исключительных случаях (по медицинским показаниям, заключению ПМПК) допускается пребывание ребенка в образовательном учреждении до достижения 8 лет.
- 5.7. Дети, исключенные из списочного состава МБДОУ, не достигшие возраста 7 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги. Образование» на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с п.3.1. настоящего положения.
- 5.8. Порядок отчисления:
- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
 - издание приказа об отчислении;

 - внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
 - внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

VI. Заключительные положения

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.